



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVI

വാല്യം 56

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

3rd May 2011

2011 മേയ് 3

13th Vaisakha 1933

1933 വൈശാഖം 13

No.

നമ്പർ

18

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ (5)-2884/2011.

2011 ഏപ്രിൽ 6.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലും കൃഷി ഭവനുകളിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും ജില്ലയിലെ കൃഷിവകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള മറ്റു ഓഫീസുകളിലും 2011-12 വർഷം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ മറ്റ് അവശ്യ സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ശേഖരിച്ച് കൃത്യസ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് സ്വകാര്യ ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലോറി കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അടങ്കൽ തുക ` 4 ലക്ഷം.

തെങ്ങിൻ തൈകൾ 1500 എണ്ണവും കുരുമുളക് വള്ളികൾ 5000 എണ്ണവും മറ്റ് ഫലവൃക്ഷ ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കൂടതൈകൾ 1000 എണ്ണവും വീതം (മിനിമം) ഒരു ലോറിയിൽ വഹിക്കുവാൻ ശേഷിയുള്ള വാഹനങ്ങളാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. ടി അളവുകളും എണ്ണങ്ങളും പരമാവധിയായി കണക്കാക്കുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ ട്രിപ്പും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശപ്രകാരം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വസ്തുക്കൾ ലോറിയിൽ കയറ്റി നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇറക്കുന്നത് വരെ

എന്തെങ്കിലും കേടുപാടുകളോ കുറവോ സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവാദി കോൺട്രാക്ടർ മാത്രമായിരിക്കും. പ്ലാസ്റ്റിക് കുടുകളിൽ വളർത്തിയ തൈകൾ ഒരു നിരയിൽ കൂടുതൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല.

വിതരണ വസ്തുക്കളുടെ പട്ടികയും വാഹനങ്ങളുടെ സഞ്ചാരക്രമത്തിനുള്ള ഉത്തരവും കോൺട്രാക്ടർ തന്നെ നേരിട്ട് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ട്രിപ്പുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നടീൽ വസ്തുക്കൾ എത്തിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾ ടി പ്രവർത്തിക്കായി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം മാത്രം വരുന്ന റൂട്ടിൽ സഞ്ചരിക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹനത്തിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വാടക നിരക്ക് ലോഡ് കിലോമീറ്ററിന് (ലോഡുമായി സഞ്ചരിക്കുന്ന കിലോമീറ്ററിന് മാത്രം) സാധാരണ റോഡ്, ഹൈവേഞ്ച് റോഡ് എന്നതിന് പ്രത്യേകം ടെണ്ടർ ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. വസ്തുക്കൾ ലോറിയിൽ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാത് കേന്ദ്രത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ ആയതിനാൽ കയറ്റിറക്കു കൂലി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും പോളിത്തിൻ കവറിൽ വളർത്തിയ തൈകൾ ഒന്നിനുമുകളിൽ മറ്റൊന്നായി കയറ്റിവയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല.

ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ളതും തൊടുപുഴയിലെ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃതബാങ്കിൽ മാറിയിട്ടുണ്ടാവുന്നതുമായ ` 4,000 ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായും കൂടാതെ ടെണ്ടറിലെ 33-ാം ഖണ്ഡികയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം ഒരു ഉടമ്പടിയും `100 മുദ്രപത്രത്തിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസുകൾ 2011 മേയ് മാസം 17-ാം തീയതി (ചൊവ്വ) പകൽ 1 മണിവരെ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നുതന്നെ ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2.30 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണ വശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയം ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ്, കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതും ടിയാൾ ജാമ്യനിക്ഷേപമായി ` 20,000 (ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ `100 (നൂറ് രൂപ മാത്രം) മുദ്രപത്രത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കരാറും എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ദർഘാസും കാരണംകൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസുകൾ സീൽചെയ്ത കവരുകളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു മുകളിൽ ദർഘാസ് നമ്പരും, വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ തുടങ്ങിയവ വിതരണം നടത്തുന്നതിലേക്ക് ലോറി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി, മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, തൊടുപുഴ, പിൻ-685 584 എന്നും ടെണ്ടർ നൽകുന്ന ആളിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറം ഒന്നിന് വിലയായ ` 800 ടി തുകയുടെ 4 ശതമാനം വാറ്റ് നികുതിയും അടച്ച് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം ഒന്നിന് വിലയായ `400 ടി തുകയുടെ 4 ശതമാനം വാറ്റ് നികുതിയും അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ഫോറം വിൽപ്പന 2011 മേയ് മാസം 17-ാം തീയതി (ചൊവ്വ) പകൽ 12 മണി വരെ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നടത്തുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ആവശ്യപ്പെടുന്നത്ര വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം വരുന്ന റൂട്ടുകളിൽ കൂടി മാത്രം ലോഡുമായി വാഹനം ഓടിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ലോഡ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ആയവ മുഴുവൻ ഇറക്കി തീരുന്നത് വരെ സാധനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും കരാറുകാരനിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
4. ഓരോ ട്രിപ്പിന്റെയും ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ അതാത് ട്രിപ്പ് കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് അകമ്പടി ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഓരോ ട്രിപ്പിലും ഏത് സാധനം ഏതളവിൽ കയറ്റണമെന്നുള്ളത് ഓഫീസിൽ നിന്നും യഥാസമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
6. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അളവിലും എണ്ണത്തിലും കുറച്ച് ലോഡ് കയറ്റിക്കൊണ്ട് പോകുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെ സഞ്ചരിക്കുന്നതിനുള്ള ദൂരത്തിനുള്ള ചാർജ്ജ് യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. ആയത് മുഖാന്തിരം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ്, ഇൻവോയ്സ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദമായ പരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ കരാറുകാരന് തുക മാറി നൽകുകയുള്ളൂ.

(ഒപ്പ്)

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്,
ഇടുക്കി, തൊടുപുഴ.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
(ഇൻ ചാർജ്).